**毕业设计管理端操作手册**

登录教务系统（http://jw.huse.cn/），推荐使用谷歌浏览器、360极速或360浏览器极速模式，账号为老系统的账号，初始密码也为老系统账号，首次登陆需修改密码重新登陆。



1. 设置开题小组

1、点击【实践教学】-【毕业设计】-【开题报告小组管理】，点击‘增加’，



小组成员和开题小组秘书都是通过对应的“选择”按钮进行添加，设置完毕后，点击保存



‘开题小组秘书’选择的查询条件中的‘工号’可以输入老师的教务系统账号以及学生的学号进行查询



如要删除某个组，勾选左边的方框，点击左下方的“删除”按钮



给学生指定开题小组：

点击【实践教学】-【毕业设计】-【课题申报管理】，通过条件查询本院的课题，点击右边的‘指定开题报告小组’，也可勾选多个学生进行批量指定。





批量设置开题小组：



指定的开题小组的成员可以在教师端查看到学生提交的开题报告

1. 指定论文评阅成员

【实践教学】-【毕业设计】-【评阅老师安排】点击学生上传论文时候可以进行论文评阅老师的指定，可单个指定可批量指定。



批量设置：



1. 设置答辩专家组

点击【实践教学】-【毕业设计】-【答辩专家安排】，增加答辩专家组





1. 毕业答辩安排

点击【实践教学】-【毕业设计】-【毕业答辩安排】，给通过答辩申请的学生进行毕业答辩安排，可单个安排，也可进行批量设置。



对单个学生进行答辩安排：



批量安排：

勾选多名学生，点击左下角的批量修改，选择修改项，进行批量安排。



1. 教学副院长的答辩申请审核

点击【实践教学】-【毕业设计】-【毕业答辩申请审核】，点击‘审核’按钮，审核的旁边有“查看”按钮，可进行学生，指导老师及课题信息的查看；也可下载论文进行查看，再判定学生是否通过答辩审核。





