**学生端毕业设计模块操作手册**

登录教务系统（<http://jw.huse.cn/>jsxsd），输入账号密码（账号为学号，初始密码也为学号，第一次登录请修改密码，重新登录）

推荐使用谷歌浏览器、360极速或360浏览器极速模式



1. 申请课题

点击【实践环节】-【毕业设计】-【课题申请】左上角的‘申请’按钮







保存后，也可进行编辑，确认课题信息无误后，点击‘送审’按钮，由指导老师进行课题审核。若审核未通过需修改后再次提交审核。





1. 课题修改申请

点击【实践环节】-【毕业设计】-【我的课题】，课题申请通过后需要修改课题可在【我的课题】中进行课题修改申请



修改题目信息确认无误后点击‘保存并送审’，由指导老师审核。



1. 下载任务书

点击【实践环节】-【毕业设计】-【我的课题】，点击‘任务书下载’，下载导师上传好的任务书



1. 上传开题报告

点击【实践环节】-【毕业设计】-【开题报告上传】，点击‘提交’先下载开题报告模板，填写完成之后，选择填写好的开题报告并提交









若开题报告审核未通过，需重新上传开题报告，导师进行二次评定



开题报告模板：



1. 查看中期检查

点击【实践环节】-【毕业设计】-【中期报告查看】，可进行中期报告的查看与导出



1. 过程指导

点击【实践环节】-【毕业设计】-【过程指导情况】，可在线上提问，导师回复；也可记录与导师的指导情况（记录的指导情况需导师审核）

1. 在线提问







1. 线下指导







老师回复及审核后可查看回答及审核结果

1. 上传毕业论文（开题报告必须通过审核）

点击【实践环节】-【毕业设计】-【论文上传】，点击论文提交按钮，上传论文





1. 答辩申请

点击【实践环节】-【毕业设计】-【论文答辩安排】。如论文未被指导老师和评阅老师都评分完毕并通过，则答辩申请按钮呈灰色，无法点击；若都通过，可在此菜单申请答辩，及查看审核记录。





1. 查看答辩安排

点击【实践环节】-【毕业设计】-【论文答辩安排】，查看答辩具体安排



1. 论文成绩查看

点击【实践环节】-【毕业设计】-【论文成绩查看】，查看论文评分。

